

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS Escola de Arquitetura Laboratório de Geoprocessamento



# TÍTULO: CONSULTA A BANCO DE DADOS NO ARCGIS 10.2 GEOPROCESSAMENTO

Adaptada por Fernanda Cristina de Souza Fiuza, Joice Martins Machado Bernardino, Karen Katleen Lourenço e Priscila Lisboa de Paula.

Profa. Orientadora: Ana Clara Mourão Moura

**Belo Horizonte** 

2014

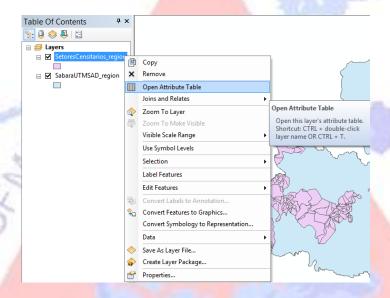
Escola de Arquitetura Laboratório de Geoprocessamento

## **CONSULTA A BANCO DE DADOS NO ARCGIS 10.2**

A consulta ao banco de dados no ArcGis 10.2 se dá a partir da *layer* que contêm os dados a serem consultados.

Neste caso, os dados já foram anexados à *layer*. Caso ainda não tenha os dados anexados, consulte a apostila *Anexação de tabelas, inserção de pontos, geração de polígonos e cálculo de áreas em ArcView 10.2*, disponível no site do Laboratório de Geoprocessamento da Escola de Arquitetura/UFMG.

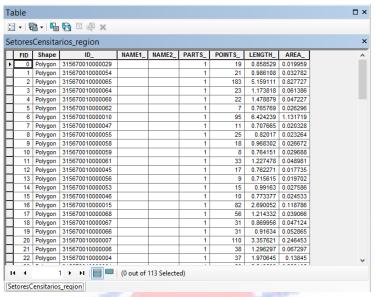
Selecione a *layer* que contêm os atributos e, com o botão direito do mouse, selecione a opção OPEN ATTRIBUTE TABLE.



Uma nova janela, com a tabela de atributos, se abrirá.

GEOPROCESSAMENTO

Escola de Arquitetura Laboratório de Geoprocessamento

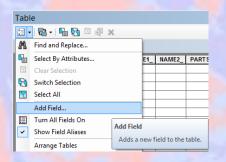


Adicionando colunas

Na janela Table, clique no ícone TABLE OPTIONS

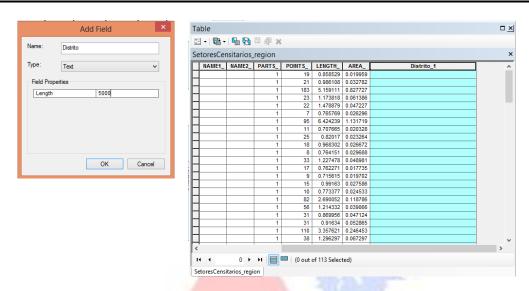


e, em seguida, ADD FIELD.

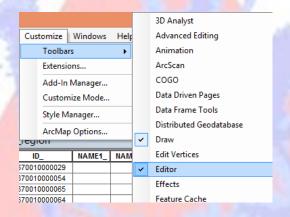


No campo NAME informe o título da coluna, e no campo TYPE informe o tipo de dado a ser inserido na coluna que será texto. Em Field Properties, informe quantos caracteres máximos terá cada item da coluna. Clique em OK.

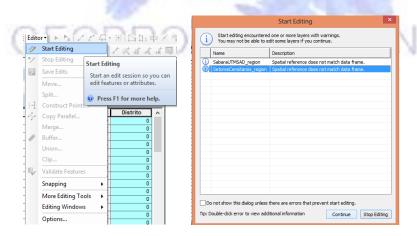
Escola de Arquitetura Laboratório de Geoprocessamento



Para inserir o texto na tabela, é preciso colocá-la editável. Tal procedimento deve ser feito clicando em CUSTOMIZE – TOOLBARS – EDITOR.



Ao selecionar a opção START EDITION, a tela que pede a informação de qual *layer* será editada será aberta.



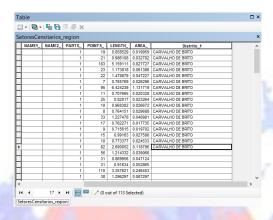
4

Escola de Arquitetura Laboratório de Geoprocessamento

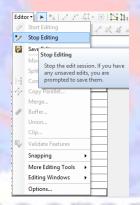
Escolha a layer que contém os atributos que serão editados e clique em CONTINUE.

A tabela estará apta a ser editada. Para editá-la, basta dar um duplo clique na célula aonde o texto será inserido e digitar o campo.

Após inseridas as informações, é preciso salvar estas edições. Caso deseje editar mais de uma célula com caracteres iguais, apenas selecione todas que deseja editar, edite e automaticamente todas também serão editadas.



Conclua a edição clicando em EDITOR – STOP EDITING – SAVE EDITS. A partir deste momento, já é possível a elaboração de análises temáticas com as informações inseridas.



Escola de Arquitetura Laboratório de Geoprocessamento

